

ผลการดำเนินการ
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดกาฬสินธุ์

ตามที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดกาฬสินธุ์ ได้กำหนดมาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดกาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยได้ดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดกาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

๑. ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดกาฬสินธุ์ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสรายละเอียดดังนี้

- แต่งตั้งคณะทำงานและมอบหมายผู้รับผิดชอบในการขับเคลื่อน และกำกับติดตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตามคำสั่งตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดกาฬสินธุ์ ที่ ๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๗

- วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗

ประชุมชี้แจงคณะทำงานในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗



๒. มอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์ของตรวจคนเข้าเมืองให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น ประกอบด้วย


- ๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานการประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล
- ๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนการดำเนินงาน การปฏิบัติงาน การให้บริการ การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่
- ๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
- ๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- ๕) การส่งเสริมความโปร่งใส

ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงาน ของตรวจคนเข้าเมือง




๓. รายงานผลการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสของ

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดกาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (รอบ ๖ เดือน) พร้อมทั้ง
เผยแพร่ลงในเพจเฟซบุค



Kalasin Immigration
3 ชม. · 🌐

ประชาสัมพันธ์
พ.ต.ท.วรกานต์ สารปัญญา สว.ตม.จว.กาฬสินธุ์ ขอขอบคุณประชาชนและเจ้าหน้าที่ที่ได้ร่วมทำกิจกรรม
ITA ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดกาฬสินธุ์
ผลและความคืบหน้ามีดังนี้(ตามภาพ)



ผลตรวจคนเข้าเมืองถึงขั้น ๖ เดือน ปี พ.ศ. 2567
310023 คน.จ.กาฬสินธุ์ (คน. 1 คนต่อคนตรวจ)
เทศบาล อู่เรือสำเภาผู้โดยสารหนองเรือ

คนประจําถิ่น IT

สถานะ:
● ประจําถิ่น IT สมบูรณ์
● ประจําถิ่น IT สมบูรณ์

100.00%

ประจําถิ่น	ประจําถิ่น	ประจําถิ่น
12 คน	12 คน	12 คน

ตรวจ	12	คน
ประจําถิ่น	12	คน
ประจําถิ่น	12	คน

100.00%

คู่มือ IT

คนประจําถิ่น EIT

สถานะ:
● ประจําถิ่น EIT สมบูรณ์
● ประจําถิ่น EIT สมบูรณ์

100%

ประจําถิ่น	ประจําถิ่น
200 คน	248 คน

คู่มือ EIT

ขั้นตอนการประเมิน ITA

- ✓ มีคำร้องขอประเมิน
- ✓ มีคำชี้แจงข้อมูล
- ✓ มีหลักฐานเอกสาร
- ✓ ผู้เข้าประเมินมีตัวตนที่ทราบ
- ✓ ประจําถิ่น IT สมบูรณ์
- ✓ ประจําถิ่น IT สมบูรณ์
- ✓ ประจําถิ่น IT สมบูรณ์
- ✓ ประจําถิ่น IT สมบูรณ์
- ✓ ประจําถิ่น IT สมบูรณ์
- ผู้เข้าประเมินประจําถิ่น IT

คนประจําถิ่น OIT

สถานะ:
● ประจําถิ่น OIT

34/34 (100%)

ประจําถิ่น OIT	ประจําถิ่น OIT	ประจําถิ่น OIT
24 คน	24 คน	0 คน

คู่มือ OIT

**การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับ
คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน**

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ
๑. การปฏิบัติหน้าที่	การให้บริการประชาชน	การจัดให้มีผู้ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์บนตรวจคนเข้าเมืองเพื่อให้คำแนะนำขั้นตอนการติดต่องานแก่ผู้มาใช้บริการหรือผู้มาติดต่อราชการปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตของราชการบริการที่ดีมีความเป็นมิตรใช้วาจาและกิริยาอาการสุภาพแสดงการให้เกียรติผู้มาติดต่อราชการ	แนวทางการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ประจำจุด One stop Service	website และ Facebook	ทุกวัน	ร.ต.ต.สิริณัฐ ก้องเดชดีไพร จ.ส.ต.ภูเบศร์ พันธุ์รัตน์	ทุกสัปดาห์	ดำเนินการเสร็จสิ้น
	การเปิดเผยขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วางระบบขั้นตอนการปฏิบัติงานตามมาตรฐานพันธะสัญญาและการนำไปสู่การปฏิบัติ - งานอำนวยความสะดวก - งานสืบสวนปราบปราม - งานบริการคนต่างด้าว	คู่มือการปฏิบัติงานแต่ละสายงาน	website และ Facebook	๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๑ มี.ค. ๖๗	- งานอำนวยความสะดวก - งานสืบสวนปราบปราม - งานบริการคนต่างด้าว	ทุกครั้งที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติมีการอัปเดตมาตรฐานการปฏิบัติงาน	ดำเนินการเสร็จสิ้น

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ
๑.การปฏิบัติหน้าที่	เผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy	จัดทำ infographic สำหรับติดจุด One Stopservice	info graphic No Gift Policy	๑. Website ๒. จุด One stop service	๑ ต.ค.๖๖ ถึง ๓๑ มี.ค. ๖๗	ร.ต.อ.หญิง วรินทร์ณพัชร บัญญัติ	ทุกเดือน	ดำเนินการเสร็จสิ้น
	นำมาตรการป้องกันการทุจริตของแต่ละฝ่ายสู่การปฏิบัติ	- งานอำนวยการ(งานพัสดุ) - งานสืบสวนปราบปราม - งานบริการคนต่างด้าว รวบรวมกิจกรรมในแต่ละแผนก เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ โดยให้ระบุความเสี่ยง ความเสี่ยงในการทุจริตว่ามีโอกาสสูงมากน้อยเพียงใด และ รวบรวม ส่ง ให้เจ้าหน้าที่ที่ดูแล web site หรือ face book เพื่อดำเนินการในการ	ผลประเมินการวิเคราะห์และการบริหารจัดการ ความเสี่ยง	website และ Facebook	๒ ก.พ.๖๗ ถึง ๓๐ เม.ย.๖๗	ร.ต.อ.หญิง วรินทร์ณพัชร บัญญัติ ร.ต.อ.สามารถ นอกโธสง ร.ต.ต.สิริณัฐ ก้องเดชดีไพร	ทุกสัปดาห์	ดำเนินการเสร็จสิ้น

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ
๑.การปฏิบัติหน้าที่	ปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการของเจ้าหน้าที่ Q&A	จัดทำคู่มือ infographic ให้บริการประชาชน สอบถามข้อมูล Q&A	ผลการวิเคราะห์และ การบริหารจัดการ ความเสี่ยง	Website	๑ ม.ค.๖๗ ถึง ๓๑ มี.ค.๖๗	ร.ต.ต.สิริณัฐ ก้องเดชดีไพร	ทุกเดือน	ดำเนินการเสร็จสิ้น

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ
๒.การใช้งบประมาณ	นำมาตรการควบคุมภายในมาใช้ปฏิบัติงาน	จัดให้มีคำสั่งรองรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่แต่ละนาย	มาตรการลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมาย	Website	๒ ก.พ.๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ม.ย.๒๕๖๗	ร.ต.อ.หญิง วรินทร์ณพัชร บุษฎีฤทธิ์	ตรวจประจำปีงบประมาณ	ดำเนินการเสร็จสิ้น
		จัดให้มีคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายใน	มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพความถูกต้องของข้อมูลมีความโปร่งใสตรวจสอบได้	Website	๒ ก.พ.๒๕๖๗ ถึง ๓๐ เม.ย.๒๕๖๗	ร.ต.อ.หญิง วรินทร์ณพัชร บุษฎีฤทธิ์	ตรวจประจำปีงบประมาณ	
		จัดให้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน	การใช้จ่ายงบประมาณเกิดความคุ้มค่าและเกิดประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผลส่งผลให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับหน่วยงาน	Website	๒ ก.พ.๒๕๖๗ ถึง ๓๐ เม.ย.๒๕๖๗	ร.ต.อ.หญิง วรินทร์ณพัชร บุษฎีฤทธิ์	ตรวจประจำปีงบประมาณ	ดำเนินการเสร็จสิ้น

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ
๓.การใช้อำนาจ	การส่งเสริมคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล	หัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองสื่อสารแนวทางการบริหารกำลังพลด้านการมอบงาน การเลื่อนขั้นเงินเดือนและชี้แจงผู้บังคับบัญชาของแต่ละสายงานเรื่องการประเมิน ITA เพื่อเสริมสร้างการใช้อำนาจในทางที่ถูกต้อง ภายในตรวจคนเข้าเมือง และสร้างความตระหนักรู้ในการใช้อำนาจหน้าที่ในการประเมินขั้นเงินเดือนการให้คุณให้โทษภายในตรวจคนเข้าเมือง	๑ หน้า page Website กิจกรรมหัวหน้าตรวจคนเข้าเมือง ๓ กิจกรรม	Website	๑ ม.ค.๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มี.ค.๒๕๖๗	ร.ต.อ.หญิง วรินทร์ณัฐ บัญญัติ	ทุกสัปดาห์	ดำเนินการเสร็จสิ้น
	แจ้งระเบียบข้อกฎหมายและเกี่ยวกับการสืบสวนปราบปรามและการให้บริการคนต่างด้าว	นำข้อกฎหมาย และ เกี่ยวกับการสืบสวนปราบปรามและการให้บริการคนต่างด้าว เผยแพร่ทาง web site หน่วย	Infographic ๑ ชิ้นงาน หรือ Page web site ๑ หัวข้อ	Website	๑ ม.ค.๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มี.ค.๒๕๖๗	ร.ต.อ.สามารถ นอกไธสง ร.ต.ต.สิริณัฐ ก้องเดชดีไพร	ทุกสัปดาห์	ดำเนินการเสร็จสิ้น

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ
๔.การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	การจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาคม และการจัดเก็บของกลาง	จัดทำมาตรการ การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาคม และการจัดเก็บของกลาง	จัดทำเอกสาร และเผยแพร่เอกสารสู่สาธารณะ บน web site ๑ หัวข้อ	Website	๑ ม.ค.๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มี.ค.๒๕๖๗	ร.ต.อ.หญิง วรินทร์ณพัชร บัญญัติ ด.ต.สุรศักดิ์ บาลโสง	ทุกเดือน	ดำเนินการเสร็จสิ้น
๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต	เผยแพร่แผนป้องกัน การทุจริตของตรวจคนเข้าเมือง	จัดทำแผนประเมินความเสี่ยงการทุจริตพร้อม รายงานผลและเผยแพร่สู่สาธารณะ	๑ แผน ๑ หน้า page website	Website	๑ ม.ค.๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มี.ค.๒๕๖๗	ร.ต.อ.หญิง วรินทร์ณพัชร บัญญัติ ด.ต.สุรศักดิ์ บาลโสง	ทุกเดือน	ดำเนินการเสร็จสิ้น
๖.คุณภาพการดำเนินงาน	เพิ่มช่องทางร้องเรียน การทุจริตของข้าราชการ ตำรวจ	เพิ่มระบบการแจ้งร้องเรียน การทุจริตของข้าราชการ ตำรวจ	๑ ระบบ	Website	๑ ม.ค.๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มี.ค.๒๕๖๗	ร.ต.อ.หญิง วรินทร์ณพัชร บัญญัติ ด.ต.สุรศักดิ์ บาลโสง	ทุกครั้งที่มีการเก็บรักษาสิ่งของ หลวง	ดำเนินการเสร็จสิ้น
	เพิ่มช่องทางเผยแพร่ คู่มือการ ให้บริการ	เพิ่มระบบการแจ้งร้องเรียน การทุจริตของข้าราชการ ตำรวจ	๑ ระบบ	Website	๑ ม.ค. ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗	ร.ต.อ.หญิง วรินทร์ณพัชร บัญญัติ ด.ต.สุรศักดิ์ บาลโสง	ทุกเดือน	ดำเนินการเสร็จสิ้น

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ
๖.คุณภาพการดำเนินงาน	เพิ่มช่องทางรับฟังความคิดเห็นประชาชน	เพิ่มระบบการรับฟังความคิดเห็นประชาชน	๑ facebook ๑ หน้า page website	Website Face book	๑ ม.ค.๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มี.ค.๒๕๖๗	ร.ต.อ.หญิง วรินทร์ณพัชร บัญญัติ ด.ต.สุรศักดิ์ บาลโสง	ทุกเดือน	ดำเนินการเสร็จสิ้น
	เพิ่มช่องทางการเข้าถึงการประกาศเจตนารมณ์สุจริตของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมือง	เพิ่มระบบการรับฟังความคิดเห็นประชาชน	๑ ระบบ	Website	๑ ม.ค. ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗	ร.ต.อ.หญิง วรินทร์ณพัชร บัญญัติ ด.ต.สุรศักดิ์ บาลโสง	ทุกเดือน	ดำเนินการเสร็จสิ้น

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ
๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	เพิ่ม content สื่อสาร ภาพลักษณ์การให้บริการ ความทันสมัย ความโปร่งใส ความเป็นธรรม	เพิ่มช่องทางสื่อ social media ให้เข้าถึงประชาชนมากขึ้น	ID สื่อสังคมออนไลน์ จำนวน ๒ รูปแบบ	๑.Website ๒.Facebook	๑ ม.ค. ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗	ร.ต.อ.หญิง วรินทร์ณัฐพัชร์ บุญฤทธิ์ ด.ต.สุรศักดิ์ บาลโสง	ทุกเดือน	ดำเนินการเสร็จสิ้น
	เพิ่มเจ้าหน้าที่ดูแลการตอบคำถามในส่วน ของ Q&A และช่องทางที่สามารถติดต่อ ตรวจคนเข้าเมืองได้ สะดวก	ออกคำสั่งมอบหมาย เจ้าหน้าที่ดูแลสื่อสังคมออนไลน์	คำสั่งมอบหมาย การปฏิบัติ ๑ ชุด	Website	๑ ม.ค. ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗	ร.ต.อ.หญิง วรินทร์ณัฐพัชร์ บุญฤทธิ์ ด.ต.สุรศักดิ์ บาลโสง	ทุกเดือน	ดำเนินการเสร็จสิ้น

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ
๙. การเปิดเผยข้อมูล	ปรับปรุงเว็บไซต์สำหรับเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะ	ปรับปรุงเว็บไซต์/ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	Website	๑ Website	๑ ม.ค. ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗	ร.ต.อ.หญิง วรรินทร์ณพัชร บัญญัติ ด.ต.สุรศักดิ์ บาลโสง	ทุกเดือน	ดำเนินการเสร็จสิ้น
	จัดเตรียมข้อมูล ๑ โครงสร้างอัตรากำลังและข้อมูลผู้บริหาร	ปรับปรุงเว็บไซต์/ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	ข้อมูล OITO๑	Website	๑ ม.ค. ๖๗ ถึง ๓๑ มี.ค. ๖๗	ร.ต.อ.หญิง วรรินทร์ณพัชร บัญญัติ ด.ต.สุรศักดิ์ บาลโสง	ทุกเดือน	ดำเนินการเสร็จสิ้น
	จัดเตรียมข้อมูล ๒. อำนาจหน้าที่และพื้นที่ที่รับผิดชอบ	๒.๑ ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด ๒.๒ ข้อมูลบทบาทภารกิจ ความรับผิดชอบของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด ๒.๓ ข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบของตม.จว. ขอนแก่น	ข้อมูล OITO๒	Website	๑ ม.ค. ๖๗ ถึง ๓๑ มี.ค. ๖๗	ร.ต.อ.หญิง วรรินทร์ณพัชร บัญญัติ ด.ต.สุรศักดิ์ บาลโสง	ทุกเดือน	ดำเนินการเสร็จสิ้น

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ
๔. การเปิดเผยข้อมูล	จัดเตรียมข้อมูล ๓. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ข้อมูลกฎหมายที่เจ้าหน้าที่ตำรวจมีการบังคับใช้	ข้อมูล OIT O๓	Web site	๑ ม.ค.๖๗ ถึง ๓๑ มี.ค.๖๗	ร.ต.อ.สามารถ นอกไธสง	ทุกเดือน	ดำเนินการเสร็จสิ้น
	จัดเตรียมข้อมูล ๔. ข้อมูลการติดต่อและช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	๔.๑ ข้อมูลช่องทางการติดต่อ ๔.๒ ข้อมูล Line OA ๔.๓ ช่องทางแสดงความคิดเห็นบนเว็บไซต์	ข้อมูล OIT O๔	Web site	๑ ม.ค.๖๗ ถึง ๓๑ มี.ค.๖๗	ร.ต.อ.หญิง วรินทร์ญพัชร บัญญัติ ด.ต.สุรศักดิ์ บาลโสง	ทุกเดือน	ดำเนินการเสร็จสิ้น

<p>จัดเตรียมข้อมูล ๕. การ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลผลการ ดำเนินงาน</p>	<p>๕.๑ ข้อมูลผลการดำเนินงานของตรวจคนเข้า เมืองจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๕.๑.๑ งานสืบสวนปราบปราม ๕.๑.๒ งานบริการคนต่างด้าว ๕.๑.๓ งานอำนวยความสะดวก ๕.๒ เผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของ ตรวจคนเข้าเมือง และสื่อ สังคมออนไลน์ ๕.๓ มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ITA ๕.๔ มีข่าวสารการ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการตอบ แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code</p>	<p>ข้อมูล OIT O๖</p>	<p>Website</p>	<p>๑ ม.ค.๖๗ ถึง ๓๑ มี.ค.๖๗</p>	<p>ร.ต.อ.สามารถ นอกโธสง ร.ต.ต.สิริณัฐ ก้องเดชดีไพร ร.ต.อ.หญิง วรินทร์ญพัชร บุฤทธิ</p>	<p>ทุกเดือน</p>	<p>ดำเนินการ เสร็จสิ้น</p>
---	--	--------------------------	----------------	------------------------------------	---	-----------------	--------------------------------

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ
๙. การเปิดเผยข้อมูล	จัดเตรียมข้อมูล ๖. รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือน	๖.๑ แสดงรายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือนของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗) ๖.๒ แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน ๖.๓ รายงานฯ อย่างน้อยประกอบด้วย การปฏิบัติงานของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง โครงการ/กิจกรรม รายละเอียด ระยะเวลาดำเนินการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ พร้อมภาพกิจกรรม ๖.๔ เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word เท่านั้น	ข้อมูล OIT O๖	Website	๑ ม.ค.๖๗ ถึง ๓๑ มี.ค. ๖๗	ร.ต.อ.สามารถ นอกไธสง ร.ต.ต.สิริณัฐ ก้องเดชดีไพร	ทุกสัปดาห์	ดำเนินการเสร็จสิ้น

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ
๙. การเปิดเผยข้อมูล	จัดเตรียมข้อมูล ๗. คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	๗.๑ งานบริการคนต่างด้าว ๗.๒ งานสืบสวนปราบปราม ๗.๓ งานอำนวยความสะดวก	ข้อมูล OIT๗	Website	๑ ม.ค.๖๗ ถึง ๓๑ มี.ค.๖๗	ร.ต.อ.สามารถ นอกโธสง ร.ต.ต.สิริณัฐ ก่อเดชตีไพร ร.ต.อ.หญิง วรินทร์ยุพัชรบุญฤทธิ์	ทุกเดือน	ดำเนินการเสร็จสิ้น
	จัดเตรียมข้อมูล ๘. คู่มือการให้บริการประชาชน	๘.๑ ข้อมูลขั้นตอนการให้บริการประชาชน ๘.๑.๑ งานสืบสวนปราบปราม ๘.๑.๒ งานบริการคนต่างด้าว	ข้อมูล OIT ๐๘	Website	๑ ม.ค.๖๗ ถึง ๓๑ มี.ค.๖๗	ร.ต.อ.สามารถ นอกโธสง ร.ต.ต.สิริณัฐ ก่อเดชตีไพร		

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ
๙. การเปิดเผยข้อมูล	จัดเตรียมข้อมูล ๙. E-Service	๙.๑ แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ ๙.๒ สามารถเข้าผ่านเว็บไซต์ตม.จว. ภาพลื่นดู	ข้อมูล OIT O๙	Website	๑ ม.ค.๖๗ ถึง ๓๑ มี.ค.๖๗	ร.ต.อ.หญิง วรินทร์ณพัชร บุญฤทธิ์ ต.ต.สุรศักดิ์ บาลโสง	ทุกเดือน	ดำเนินการเสร็จสิ้น
	จัดเตรียมข้อมูล ๑๐. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ	๑๐.๑ ข้อมูลสถิติด้านคดี (รายเดือน) PDF, Structured data ๑๐.๑.๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ๑๐.๑.๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ๑๐.๑.๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ ๑๐.๑.๔ มกราคม ๒๕๖๗ ๑๐.๑.๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ๑๐.๑.๖ มีนาคม ๒๕๖๗ PDF, Structured data	ข้อมูล OIT O๑๐	Website	๑ ม.ค.๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗	ร.ต.อ.สามารถ นอกโธสง ร.ต.ต.สิริณัฐ ก้องเดชตีไพร	ทุกเดือน	ดำเนินการเสร็จสิ้น

<p>จัดเตรียมข้อมูล</p> <p>๑๑. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและการรายงานผล</p>	<p>๑.ข้อมูลแผนและการใช้งบประมาณประจำปี(๖ เดือน แรก)</p> <p>๒.รายงานผลการใช้งบประมาณ</p>	<p>ข้อมูล OIT</p> <p>O๑๑</p>	<p>Website</p>	<p>๑ ม.ค.๖๗ ถึง ๓๑ มี.ค.๖๗</p>	<p>ร.ต.อ.หญิง วรินทร์ณพัชร บัญญัติ</p> <p>ด.ต.สุรศักดิ์ บาลโสง</p>	<p>ทุกเดือน</p>	<p>ดำเนินการเสร็จสิ้น</p>
<p>จัดเตรียมข้อมูล</p> <p>๑๒. ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา</p>	<p>๑๒.๑ เงินกองทุนฯ ที่ตรวจคนเข้าเมืองได้รับการจัดสรร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>PDF , Structured data</p> <p>๑๒.๑.๑ ไตรมาสที่ ๑</p> <p>๑๒.๑.๒ ไตรมาสที่ ๒</p> <p>๑๒.๑.๓ ไตรมาสที่ ๓</p> <p>๑๒.๑.๔ ไตรมาสที่ ๔</p> <p>๑๒.๒ การใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ PDF , Structured data</p>	<p>ข้อมูล OITO๑๒</p>	<p>Website</p>	<p>๑ ม.ค.๖๗ ถึง ๓๑ มี.ค.๖๗</p>	<p>ร.ต.อ.หญิง วรินทร์ณพัชร บัญญัติ</p> <p>ด.ต.สุรศักดิ์ บาลโสง</p>	<p>ทุกเดือน</p>	<p>ดำเนินการเสร็จสิ้น</p>

<p>จัดเตรียมข้อมูล</p> <p>๑๓. ประกาศ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัด จ้าง</p>	<p>๑๓.๑ ประกาศแผนการจัดซื้อ จัดจ้าง</p> <p>๑๓.๑.๑ ไตรมาสที่ ๑</p> <p>๑๓.๑.๒ ไตรมาสที่ ๒</p> <p>๑๓.๑.๓ ไตรมาสที่ ๓</p> <p>๑๓.๑.๔ ไตรมาสที่ ๔</p> <p>๑๓.๒ ประกาศเชิญชวน</p> <p>๑๓.๒.๑ ไตรมาสที่ ๑</p> <p>๑๓.๒.๒ ไตรมาสที่ ๒</p> <p>๑๓.๒.๓ ไตรมาสที่ ๓</p> <p>๑๓.๒.๔ ไตรมาสที่ ๔</p> <p>๑๓.๓ ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๑๓.๓.๑ ไตรมาสที่ ๑</p> <p>๑๓.๓.๒ ไตรมาสที่ ๒</p>	<p>ข้อมูล OIT</p> <p>O๑๓</p>	<p>Website</p>	<p>๑ ม.ค.๖๗ ถึง ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗</p>	<p>ร.ต.อ.หญิง วรินทร์ณพัชร บัญญัติ ด.ต.สุรศักดิ์ บาลโสง</p>	<p>ทุกเดือน</p>	<p>ดำเนินการ เสร็จสิ้น</p>
<p>จัดเตรียมข้อมูล</p> <p>๑๔. สรุปผลการ จัดซื้อจัดจ้างราย เดือน</p>	<p>๑๔.๑ สรุปผลการดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง (สร.๑) ประจำเดือน (ก่อนวันที่ ๑๕ ของทุกเดือน) PDF Structured data</p> <p>๑๔.๑.๑ ตุลาคม ๒๕๖๖</p> <p>๑๔.๑.๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖</p> <p>๑๔.๑.๓ ธันวาคม ๒๕๖๖</p> <p>๑๔.๑.๔ มกราคม ๒๕๖๗</p> <p>๑๔.๑.๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗</p> <p>๑๔.๑.๖ มีนาคม ๒๕๖๗</p>	<p>ข้อมูล OIT</p> <p>O๑๔</p>	<p>Website</p>	<p>๑ ม.ค.๖๗ ถึง ๓๑ มี.ค.๖๗</p>	<p>ร.ต.อ.หญิง วรินทร์ณพัชร บัญญัติ ด.ต.สุรศักดิ์ บาลโสง</p>	<p>ทุกเดือน</p>	<p>ดำเนินการ เสร็จสิ้น</p>

	<p>จัดเตรียมข้อมูล ๑๕. หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา กำลังพล</p>	<p>๑๕.๑ ข้อมูลหลักเกณฑ์การโยกย้ายกำลังพล ๑๕.๒ ข้อมูลหลักเกณฑ์การพัฒนา กำลังพล ๑๕.๓ ข้อมูลหลักเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงาน ๑๕.๔ หลักเกณฑ์การให้ โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ</p>	<p>ข้อมูล OIT O๑๕</p>	<p>Website</p>	<p>๑ ม.ค.๖๗ ถึง ๓๑ มี.ค.๖๗</p>	<p>ร.ต.อ.หญิง วรินทร์ณพัชร บัญญัติ ด.ต.สุรศักดิ์ บาลโสง</p>	<p>ทุกเดือน</p>	<p>ดำเนินการ เสร็จสิ้น</p>
	<p>จัดเตรียมข้อมูล ๑๖. ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติ</p>	<p>๑๖.๑ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ ๑๖.๒ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริตเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมือง ๑๖.๓ ข้อมูลความก้าวหน้าการ จัดการเรื่องร้องเรียน</p>	<p>ข้อมูล OIT O๑๖</p>	<p>Website</p>	<p>๑ ม.ค.๖๗ ถึง ๓๑ มี.ค. ๖๗</p>	<p>ร.ต.อ.หญิง วรินทร์ณพัชร บัญญัติ ด.ต.สุรศักดิ์ บาลโสง</p>	<p>ทุกเดือน</p>	<p>ดำเนินการ เสร็จสิ้น</p>
	<p>จัดเตรียมข้อมูล ๑๗. ประกาศนโยบายต่อต้านการ รับสินบน</p>	<p>๑๗.๑ ข้อมูลนโยบายการต่อต้านการรับสินบน และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ๑๗.๑.๑ ฉบับภาษาไทย ๑๗.๑.๑ ฉบับภาษาอังกฤษ</p>	<p>ข้อมูล OIT O๑๗</p>	<p>Website</p>	<p>๑ ม.ค.๖๗ ถึง ๓๑ มี.ค.๖๗</p>	<p>ร.ต.อ.หญิง วรินทร์ณพัชร บัญญัติ ด.ต.สุรศักดิ์ บาลโสง</p>	<p>ทุกเดือน</p>	<p>ดำเนินการ เสร็จสิ้น</p>

	จัดเตรียมข้อมูล ๑๘. การมีส่วนร่วม ของหัวหน้าตรวจคนเข้า เมืองจังหวัด	๑๘.๑ แสดงกิจกรรมการมีส่วน ร่วมของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด ในการการต่อต้าน การทุจริตในหน่วยงานของปี พ.ศ. ๒๕๖๗	ข้อมูล OIT ๐๑๘	Website	๑ ม.ค. ๖๗ ถึง ๓๑ มี.ค. ๖๗	ร.ต.อ.หญิง วรินทร์ณพัชร บัญญัติ ด.ต.สุรศักดิ์ บาลโสง	ทุกเดือน	ดำเนินการ เสร็จสิ้น
	จัดเตรียมข้อมูล ๑๙. การประเมิน ความเสี่ยงและการ รายงานผลเพื่อ จัดการความเสี่ยงการ ทุจริต	๑๙.๑ แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการ รับสินบน และแผนบริหารจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๑๙.๒ ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการ รับสินบน จากกระบวนการในการ ใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ ๒ ประเด็นปัญหา ได้แก่ - การรับแจ้ง/การขอยุ่ต่อ/ การออกใบอนุญาต - ส่วยต่างด้าว ๑๙.๓ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ - ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการ รับสินบน - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ข้อมูล OIT ๐๑๙	Website	๑ ม.ค. ๖๗ ถึง ๓๑ มี.ค. ๖๗	ร.ต.อ.หญิง วรินทร์ณพัชร บัญญัติ ด.ต.สุรศักดิ์ บาลโสง	ทุกเดือน	ดำเนินการ เสร็จสิ้น


		(เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติกรรมต่อการรับสินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน						
จัดเตรียมข้อมูล ๒๐. การ รายงานผลการ ดำเนินการเพื่อ จัดการความ เสี่ยงต่อการรับ สินบน	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบน เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้อง กับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหาร จัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตาม ข้อ ๐๑๙ ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ ๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามกระบวน งานในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ ๒ ประเด็น ได้แก่ -การรับแจ้ง/การขออยู่ต่อ/การออกใบอนุญาต -ส่วยต่างด้าว ๒) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตาม มาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ข้อมูล OIT ๐๒๐	Website	๑ ม.ค. ๖๗ ถึง ๓๑ มี.ค. ๖๗	ร.ต.อ.หญิง วรินทร์ณพัชร บัญญัติ ด.ต.สุรศักดิ์ บาลโสง	ทุกเดือน	ดำเนินการ เสร็จสิ้น	
		คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐาน ทางจริยธรรม ๒๑.๑ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรม ของตรวจคน เข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวล จริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔) ๒๑.๒ แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาท	ข้อมูล OIT ๐๒๑	Website	๑ ม.ค. ๖๗ ถึง ๓๑ มี.ค. ๖๗	ร.ต.อ.หญิง วรินทร์ณพัชร บัญญัติ ด.ต.สุรศักดิ์ บาลโสง	ทุกเดือน	ดำเนินการ เสร็จสิ้น


		ภารกิจของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง						
	จัดเตรียมข้อมูล O๒๒ การจัดการทรัพย์สิน ของราชการ ของบริจาคตัดเก็บ ของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ	<p>การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาคตัด</p> <p>๒๒.๑ แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการ และของบริจาคตัดไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยมีอย่างน้อย ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ อวูธยุทธานุภัณฑ์ และของบริจาคตัด - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจนับ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการและของบริจาคตัด โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ - ตรวจสอบและตรวจนับอวูธยุทธานุภัณฑ์ของหน่วยงาน เพื่อให้มีความพร้อมต่อการใช้งาน ในภารกิจประจำวัน - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการหรือของบริจาคตัดไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน - แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้เจ้าหน้าที่สามารถ ใช้ทรัพย์สินของราชการ และของบริจาคตัดได้อย่างถูกต้อง <p>การตัดเก็บของกลาง</p> <p>๒๒.๒ แสดงการวางระบบการตัดเก็บรักษาของกลางที่ยึดอายัด เพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสลับเปลี่ยน</p>	ข้อมูล OIT O๒๒	Website	๑ ม.ค. ๖๗ ถึง ๓๑ มี.ค. ๖๗	ร.ต.อ.หญิง วรินทร์ณพัชร บัญญัติ ด.ต.สุรศักดิ์ บาลโสง	ทุกเดือน	ดำเนินการเสร็จสิ้น

		<p>หรือไม่นำเข้าระบบหรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อ แลกกับการเรียกรับผลประโยชน์ ทั้งทางคดี และ รับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และ เหมาะสมตามประเภทของของกลางนั้น ๆ</p> <p>รายงานผลการปฏิบัติ</p> <p>๒๒.๓รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการ ทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค การจัดเก็บ ของกลาง</p> <p>๒๒.๔เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค.๖๖ - มี.ค.๖๗)</p>					
<p>จัดเตรียมข้อมูล</p> <p>O๒๓ มาตรการการ ยกระดับคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน</p>	<p>มาตรการยกระดับคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>๒๓.๑การเตรียมความพร้อมรับการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือ ด่านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> -คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของตรวจ คนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง เพื่อ ขับเคลื่อน และกำกับติดตามเกี่ยวกับการประเมิน ITA ของหน่วยงาน -หัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้า เมือง ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่ เจ้าหน้าที่ที่ดำรงในหน่วยงาน <p>๒๓.๒กำหนดแนวทางยกระดับคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้</p> <p>๑)การพัฒนาการยกระดับการให้บริการ/One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ ชาวต่างชาติที่มาใช้บริการ โดยตรวจคนเข้า เมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ดำเนินการ ปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> -จุดบริการและอำนวยความสะดวกแก่ประ ชาชน/ ชาวต่างชาติ 	<p>ข้อมูล OIT</p> <p>O๒๓</p>	<p>Website</p>	<p>๑ ม.ค.๖๗ ถึง ๓๑ มี.ค.๖๗</p>	<p>ร.ต.อ.หญิง วรินทร์ญพัชร ฯ</p> <p>ด.ต.สุรศักดิ์ บาลโสง</p>	<p>ทุกเดือน</p>	<p>ดำเนินการ เสร็จสิ้น</p>

	<p>-ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ/อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ</p> <p>-ป้ายพันธะสัญญา/ขั้นตอนการให้บริการ ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ</p> <p>(หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ)</p> <p>-ป้าย No Gift Policy ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ</p> <p>-ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ/การขออนุญาต ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ</p> <p>-การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน/ชาวต่างชาติ</p> <p>๒)ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</p> <p>-การกำหนดผู้รับผิดชอบ</p> <p>-การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>-การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ</p> <p>การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง โดยหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง</p>					
<p>จัดเตรียมข้อมูล</p> <p>๐๒๔ การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการ การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>๒๔.๑ เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ ๐๒๓ ที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ได้ดำเนินการปรับปรุงพัฒนา จุดบริการ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการ การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน/One Stop Service</p> <p>๒) ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการนำมาตรการไปปฏิบัติจริง/การพัฒนาจุดบริการอย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>-ภาพจุดบริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ</p> <p>-ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ/อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ</p>					

	<ul style="list-style-type: none">- ภาพป้ายพันธะสัญญา/ขั้นตอนการให้บริการ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัย อยู่เสมอ)- ภาพป้าย No Gift Policy ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ- ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ/การขออนุญาต ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ- ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน/ชาวต่างชาติ- ภาพกิจกรรม หรือรายงาน การประชุม การมอบหมาย ผู้รับผิดชอบ การยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)- ภาพการประชุมกำกับติดตาม โดยหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง						
--	---	--	--	--	--	--	--

ร.ต.อ.หญิง  ผู้รายงานรายละเอียดการดำเนินการ
(วรินทร์ณพัชร บัญญัติ)
รอง สว.ตม.จว.กาฬสินธุ์

พ.ต.ท.  ผู้ตรวจสอบรายละเอียดการดำเนินการ
(วรกานต์ สาระปัญญา)
สว.ตม.จว.กาฬสินธุ์

ภาค ผนวก ก OIT ๐๑-๐๒๔ ในเว็บไซต์ <https://www.kalasinimmigration.go.th/>

<https://www.kalasinimmigration.go.th/index.php/%E0%B๘%A๑%E๐%B๘%B๒%E๐%B๘%๙๕%E๐%B๘%A๓%E๐%B๘%๙๐%E๐%B๘%B๒%E๐%B๘%๙๙-ita>

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประจำปี 2567

เขียนโดย Super User | หมวด: การป้องกันการทุจริต ปี 2567 | เผยแพร่เมื่อ: 25 มกราคม 2567 | ฮิต: 666

ตัวชี้วัดที่ 9

9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

9.1.1 ข้อมูลพื้นฐาน

- O1 โครงสร้าง วัตถุประสงค์ และข้อมูลผู้บริหาร
- O2 ส่วนงานหน้าที่และพื้นที่รับผิดชอบ
- O3 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

9.1.2 การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

- O4 ข้อมูลการติดต่อ และ ช่องทางการถาม-ตอบ รับฟังความคิดเห็น
- O5 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน

9.2 การบริหารงาน

9.2.1 แผนดำเนินงาน

- O6 รายงานผลการปฏิบัติราชการประจำเดือน

9.2.2 การปฏิบัติงาน

- O7 คู่มือการปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่

9.2.3 การให้บริการ

- O8 คู่มือการให้บริการประชาชน
- O9 E-Service
- O10 ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ

9.3 การบริหารเงินงบประมาณ

9.3.1 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

- O11 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
- O12 ข้อมูลเงินกองทุน เพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา

9.3.2 การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

- O13 ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
- O14 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน

9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

9.4.1 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- O15 หลักสูตรการบริหารและพัฒนากำลังคน

9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

9.5.1 การส่งเสริมความโปร่งใส

- O16 ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูล

ตัวชี้วัดที่ 10. การป้องกันการทุจริต

10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

10.1.1 เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

- O17 ประกาศนโยบายต่อต้านรับสินบน
- O18 การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานี

10.1.2 การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต

- O19 การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน
- O20 การรายงานผลการดำเนินงานเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริต
- O21 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม

10.1.3 ระบบการรักษาทริยสินของส่วนราชการ

- O22 การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง และแนวทาง

การนำไปปฏิบัติ

10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

10.2.1 มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต

- O23 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและโปร่งใสภายใน

- O24 รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรฐานส่งเสริมคุณธรรม




ภาค ผนวก ข OIT เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/app/govunit/forms_oit

ตัวชี้วัดที่ 9. การเปิดเผยข้อมูล




9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

9.1.1 ข้อมูลพื้นฐาน




O1 โครงสร้าง อัตราค่าสิ่ง และข้อมูลผู้บริหาร

   **มีข้อมูล**

O2 อ่างานหน้าที่และพื้นที่ที่รับผิดชอบ




   **มีข้อมูล**

O3 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง




   **มีข้อมูล**

9.1.2 การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

O4 ข้อมูลการติดต่อ และ ช่องทางการตาม-ตอบ รับฟังความคิดเห็น

   **มีข้อมูล**




O5 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน

   **มีข้อมูล**

9.2 การบริหารงาน




9.2.1 แผนดำเนินงาน

O6 รายงานผลการปฏิบัติราชการประจำเดือน

   **มีข้อมูล**

9.2.2 การปฏิบัติงาน

O7 คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่




   **มีข้อมูล**

9.2.3 การให้บริการ


O8 คู่มือการให้บริการประชาชน

   **มีข้อมูล**

O9 E-Service

   **มีข้อมูล**




O10 ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ

   **มีข้อมูล**



9.3 การบริหารเงินงบประมาณ

9.3.1 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

O11 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี




   **มีข้อมูล**

O12 ข้อมูลเงินกองทุน เพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา




   **มีข้อมูล**

9.3.2 การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

O13 ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

   **มีข้อมูล**




O14 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน

   **มีข้อมูล**

9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

9.4.1 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล




O15 หลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนากำลังพล

 [ตอบคำถาม](#)  [เกณฑ์การประเมิน](#)  [มีข้อมูล](#)

9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

9.5.1 การส่งเสริมความโปร่งใส

O16 ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต




 [ตอบคำถาม](#)  [เกณฑ์การประเมิน](#)  [มีข้อมูล](#)

ตัวชี้วัดที่ 10. การป้องกันการทุจริต




10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

10.1.1 เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

O17 ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)




 [ตอบคำถาม](#)  [เกณฑ์การประเมิน](#)  [มีข้อมูล](#)

O18 การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจ




 [ตอบคำถาม](#)  [เกณฑ์การประเมิน](#)  [มีข้อมูล](#)

10.1.2 การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต



O19 การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน

 [ตอบคำถาม](#)  [เกณฑ์การประเมิน](#)  [มีข้อมูล](#)

O20 การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน


 [ตอบคำถาม](#)  [เกณฑ์การประเมิน](#)  [มีข้อมูล](#)

O21 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม

 [ตอบคำถาม](#)  [เกณฑ์การประเมิน](#)  [มีข้อมูล](#)

10.1.3 ระบบการรักษากรุณียศของส่วนราชการ



O22 การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ

 [ตอบคำถาม](#)  [เกณฑ์การประเมิน](#)  [มีข้อมูล](#)




10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

10.2.1 มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต

O23 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

 [ตอบคำถาม](#)  [เกณฑ์การประเมิน](#)  [มีข้อมูล](#)

O24 รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

 [ตอบคำถาม](#)  [เกณฑ์การประเมิน](#)  [มีข้อมูล](#)